

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. **Fornecimento e instalação de cortinas** tipo rolô para as unidades **Sesc Santa Quitéria, Sesc Unidades Móveis, Sesc Centro de Excelência em Saúde, Sesc Cenário e Sesc Carlos Prates.**

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A pretensa aquisição, preliminarmente, visa a substituição e modernização das cortinas cujo serviços de manutenção já não são mais eficazes e que já se encontram desuso.

2.2. Tecnicamente, a instalação das cortinas tem por finalidade filtrar a incidência da luz solar nos ambientes, diminuindo o calor e potencializando o funcionamento dos sistemas de ventilação existentes.

3. ESPECIFICAÇÃO DAS CORTINAS

3.1. As especificações dos itens e quantitativos se encontram no **ANEXO II - CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES** e **ANEXO III - LEVANTAMENTO CORTINAS.**

4. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA

4.1. Os materiais fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação do material empregado, **incluindo substituição do produto, peças e mecanismos pelo prazo mínimo de 05 (anos)** a partir da sua data instalação e condições dos respectivos fabricantes, devendo a Contratada substituí-los, por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

4.2. **O prazo de garantia deve ser contado a partir da data de término da instalação das persianas pela Contratada.** A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas. **É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia dos itens.**

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. Todos os itens entregues deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca componente e versão) e quando for o caso deverão ser entregues, montados e regulados. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

5.2. *Para os itens em que seja necessária montagem, é obrigação da Contratada realizá-la.*

5.2.1. *A Contratada deverá fornecer todo o material para instalação, **INCLUSIVE EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO COMO ESCADAS E ANDAIMES**, além de atentar-se para as especificidades dos locais de instalação, como diferentes alturas e diferentes formas de fixação (parede e teto).*

5.3. A Contratada deverá conferir todas as metragens antes da confecção das cortinas e persianas considerando as diversas especificações e medidas existentes no **ANEXO II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS** e **ANEXO III - LEVANTAMENTO CORTINAS** bem como nos demais anexos quando aplicáveis.

5.4. Será designado representante do Sesc Minas, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

5.5. A fiscalização que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios (que pode motivar anulação de uma venda) e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos.

5.6. Os serviços serão executados preferencialmente, durante o horário de expediente, das 08:00 às 16:00 horas. Entretanto, a critério da Contratante, a execução poderá ser deslocada para outros horários (noturno ou dias não úteis), caso a sua realização possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da instituição, não implicando em qualquer custo adicional para a Contratante

5.7. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

5.8. A Contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações da Contratante e/ou outros mobiliários e equipamentos de quaisquer naturezas, quando da entrega, montagem e instalação, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos.

5.9. Para execução do objeto será exigido da empresa Contratada, se necessário e aplicável, o cumprimento de todas as normas de segurança do trabalho relacionadas ao escopo da contratação, **especialmente os certificados relacionados ao trabalho em altura, (NR 35), os certificados relacionados a NR6 para o(s) empregado(s) que estarão envolvidos diretamente na instalação das cortinas e persianas**, assim como Equipamentos de Proteção Individual – EPI, Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC e equipamentos necessários para a execução dos serviços com segurança, sob pena de rescisão unilateral do contrato, quando for o caso, e aplicação de penalidades.

6. PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. Prazo de Execução do Objeto: a contratada terá o prazo de **até 60 (sessenta) dias corridos**, a contar **da data da reunião de kick off**, para a fabricação, entrega e instalação das cortinas conforme cronograma acordado entre as partes.

6.2. Prazo de Vigência: **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da contratada que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto.

8. VISITA TÉCNICA

8.1. A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas é FACULTATIVA. Caso a opte pela VISITA TÉCNICA, a empresa deverá agendar previamente a visita com:

8.1.1. Sesc Santa Quitéria, cito a R. Santa Quitéria, 566 - B. Carlos Prates - Belo Horizonte - MG, Cep: 30710-460, através do telefone nº (31) 3419-6105 | Ramal IP #456105 - lucasmartins@sescmg.com.br – Lucas Martins de Almeida – Supervisor Administrativo;

8.1.2. Sesc Unidades Móveis - Casa São Francisco, cito a R. Viana do Castelo, 442 – B. São Francisco - Belo Horizonte - MG, Cep: 31255-160, através do telefone nº (31) 2108-4522 | Ramal IP #424522 ou (31) 9.8864-9138 / eltonpaula@sescmg.com.br – Coordenador de Serviços Sociais;

8.1.3. Sesc Centro de Excelência em Saúde, cito a R. Viana do Castelo, 645 - B. São Francisco - Belo Horizonte - MG, Cep: 31255-160 através do telefone nº (31) 3439-8982 - (31) 3439-8991 - (31)98623-8941 / manutencoes@sescmg.com.br – Gabriella Bastos ou Jainy Junior - Coordenador de Manutenção;

8.1.4. Sesc Cenário, cito a R. Viana do Castelo, 679 - B. São Francisco - Belo Horizonte - MG, Cep: 31255-160 através do telefone nº (31) 3214-5300 Ramal 5409 | Ramal IP #595409 - joycecamargo@sescmg.com.br – Joyce Alvim Camargo - Coordenador Administrativo;

8.1.5. Sesc Carlos Prates, cito a R. Teófilo Otoni, 433 - B. Carlos Prates - Belo Horizonte - MG, Cep: 30710-570, através do telefone nº (31) 3244-3274 Ramal 3274 | Ramal IP #443274 - gustavosantana@sescmg.com.br – Gustavo Henrique Marques Santana – Gerente de Unidade.

8.2. A contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1. No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, valores unitários e totais e certificado de garantia.

9.2. O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais de montagem indicados pelo fiscal do contrato, se necessário, em todos os andares do prédio. O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) produto(s) e/ou sua instalação.

9.3. Os itens que não couberem no elevador, quando for o caso, deverão ser transportados pela contratada pela escada até os locais indicados, edificação do Edifício Sede I do Sesc em Minas conta com 16 andares.

9.4. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.

9.5. O recebimento definitivo dos produtos e aceitação do serviço acontecerá em duas etapas:

9.5.1. ETAPA 1 - verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, anexos e proposta, bem como a montagem e instalação dos que se fizerem necessários;

9.5.2. ETAPA 2 - vistoria e aprovação realizada pela área técnica responsável do Sesc em Minas, em até 10 (dez) dias corridos a instalação.

9.6. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

9.7. Os itens deverão ser entregues já em suas condições de instalação, não sendo permitido cortes de cortinas, persianas ou de qualquer outro tipo de material no local da instalação, desde que autorizado previamente pela contratada.

10. LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

10.1.1. Os itens deverão ser entregues e instalados nos endereços informados no item 8. deste termo, mediante prévio agendamento pelos telefones e contatos também informados no item 8. deste termo.

10.2. Horário de entrega: de segunda a sexta feira no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00.

10.3. Horário de montagem: de segunda a sexta feira no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, conforme agendamento e se de acordo entre as partes passível de alteração.

10.4. Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens deve seguir a legislação vigente da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG que restringe o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações.

10.5. A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da de, conforme exposto anteriormente.

11. PAGAMENTO

11.1. A autorização para o pagamento será liberada conforme conclusão do prazo de entrega descrito no item 9. deste Termo de Referência. Após, será autorizado a emissão da nota fiscal para faturamento;

11.2. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal discriminando os quantitativos e valores conforme proposta apresentada, contendo o número do contrato e/ou número do(s) Pedido(s) de compra(s);

11.3. O prazo limite para emissão de nota fiscal é até o dia 20 do mês vigente;

11.3.1 Documentos fiscais emitidos até o dia 05, serão pagos no próximo dia 25 subsequente;

11.3.2 Documentos fiscais emitidos entre os dias 06 e 15, serão pagos no dia 05 do mês subsequente;

11.3.3 Documentos fiscais **emitidos entre os dias 16 e 20**, serão **pagos no dia 15 do mês subsequente**.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

11.5. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

11.6. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada.

11.7. Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

11.7.1 Arquivo xml correspondente a nota fiscal;

11.7.2 Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal;

11.7.3 Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

12. PENALIDADES

12.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no instrumento contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória e suspensão do direito de licitar.

13. REAJUSTE

13.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

14. PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. Na proposta de preços, os proponentes deverão indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e total.

14.2. A proposta de preços deverá ser apresentada juntamente com o catálogo com as especificações técnicas detalhadas, seguindo orientações abaixo:

14.2.1. Catálogo, Folder ou Prospecto de todos os produtos a serem instalados, em língua portuguesa, com nível de informação suficiente para as devidas avaliações, demonstrando à perfeita adequação a linha de produtos das especificações requeridas neste documento;

14.2.2. Especificação técnica detalhada dos produtos a fim de atestar sua equivalência ao solicitado neste documento.

15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. Menor preço por lote.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

17.2. A execução do objeto da presente aquisição, será acompanhada pelo fiscal designado pelo **Sesc em Minas**.

18. GESTOR DO CONTRATO

18.1. Coordenação de Facilities – Gerência Administrativa

Nina de Melo Davel Salles
Coordenador de Facilities
Gerência Administrativa

19. ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL

19.1. Gerência Corporativa de Engenharia

Ricardo de Oliveira
Gerente Corporativo de Engenharia
Gerência Corporativa de Engenharia

Isabela Nogueira Campolina
Fiscal de Projetos e Obras - Arquiteto
Gerência Corporativa de Engenharia